

臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 1 學期暑期【行政會議】議程

一、時 間：113 年 8 月 13 日上午 10 時 30 分

二、地 點：校史室

三、主 持 人：蔡哲銘 校長

記錄：周麗英(代)

四、上次會議追蹤事項：「勞動檢查建議改善」缺失改善情形

【已改善事項】

1. 專科教室排風扇已更新為有安全護網之型號。
2. 電線裸露處已用壓條、水泥填補，避免漏電。
3. 烹飪教室高溫設備、生科教室機械設備已張貼警語。
4. 鄰近水源之設備(製冰機)已安裝漏電斷路器。
5. 高溫氣體容器(瓦斯鋼瓶)已架設鋼架固定。
6. 沖淋器水壓設定、抽水馬達移位避免濺濕。
7. 已採購與更新急救箱、急救藥品將置於各專科教室。
8. 已購置廢液桶秤盤，置於化學實驗室。

【改善中事項】

1. 印製化學品安全資料表中。

五、校長指示：

1. 歡迎新加入團隊的主任和組長。
2. 「勞動檢查建議改善」缺失改善情形，請給預定完成的日期。
3. 教師對學校的訊息和政策未必收得到，特別是專任教師。在各種會議中宣導，又非所有教師都會出席，請善用公務信箱傳達，並向教師宣導公務信箱的重要性。
4. 視聽教室改善工程，請估算施工和驗收日期，以利後續課諮研習使用。若趕不及課諮研習(教務處主責)使用，請教務處先登記校史室等其他教室。
5. 備課日各處室研習活動，由教務組協助統籌彙整。
6. 依性平法，入班上課之人員，包含社團活動等外聘教師，都須經身份查核，以免發生憾事。
7. 請各處室協助開學前的各項準備工作。
8. 請教務處傳達學科主席和教學研究會的工作職掌，以及教研會中需與行政合作的行政事務，如月考出題，和學校的橋樑，如發現問題請第一時間向學校反應，以利校務推動。

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 本學期巡堂紀錄，將由教務組協助整理，並作為工作事項報告。
2. 學生選課選填志願，儘量滿足前三志願選項。

【教學組】

1. 因凱米颱風來襲，7 月 24 日至 25 日停班停課，受影響之重修自學課程已全數安排妥當。

【註冊組】

1. Y 槽資料學生名條及學生人數統計表請勿隨意修改，建議另存新檔後再行使用，並請勿開檔案太久，影響其他人使用。
2. 感謝學務處協助高三同學證件照拍攝。

【設備組】

1. 113 學年度高一數理科學特色班同分增額錄取 1 名，正取 51 人。經正取放棄錄取備取至第 5 名，共錄取 51 人。經資料比對正取 1 名實際就讀桃園市立陽明高中，為誤報名，剔除後實際錄取 50 人。
2. 針對高一數理科學特色班新生舉辦之先鋒營、迎新活動皆以辦理完成，感謝圖書館、總務處、學務處、教官室協助場地協調、講師鐘點費支應等事宜。
3. 9 月 18 日(星期三)教育部舉辦 113 年教育部學校化學物質管理法規說明會，本校由化學科吳民惠老師代表參加，以理解化學藥品管理相關規定。

【課務組】

1. 高二充實增廣補強性課程選課於 8 月 12 日(一)至 8 月 14 日(三)辦理。
2. 8 月 14 日(三)新生課程說明會多元選修介紹和注意事項由課務組說明。
3. 高一多元選修選課時間為 8 月 14 日(三)8 時至 8 月 16 日(五)17 時。
4. 東吳大學於 8 月 26 日(一)至 8 月 27 日(二)於本校視訊教室辦理「Python 資料視覺化教學營隊」，目前報名共 27 位，新生報名於 8/12(一)截止。
5. 8 月 26 日(一)至 8 月 27 日(二)高一研方教師於圖書館辦理備課研習。
6. 高一研究方法課程於 9 月 6 日(五)第 1—2 節演藝廳辦理畢業學長姐專題分享。

【教務組】

- 1.113 學年度申請外師為 TLI 管道，於 113 年 8 月 16 日下午 2 時至 4 時 30 分會進行線上會議，會議中媒合本校外師。

【特教組】

1. 特教研習時數提醒：

- (1) 提醒各位同仁，行政每年特教研習時數需達 3 小時，老師每年特教研習時數需達 6 小時。特教組將於 8 月 28 日(三)下午 1 時至 4 時辦理特教研習，邀請到郭色嬌老師替我們演講「動情不動氣～～特教學生正向行為支持實務」，歡迎踴躍參加。

- (2) 學校官網也會公告相關特教研習資訊，歡迎老師使用。

2. 備課日至開學日將發放學生狀況說明給予任課教師，也會邀請老師及行政參與 IEP 會議，再請大家注意時間撥空與會，共同討論學生的需求，謝謝！

(二)學務處：

【訓育組】

1. 新生訓練（活動流程詳如附件一）

- (1) 高中：

- 日期及時間：8/14(三)-8/15(四)，上午 7 時 30 分至中午 12 時。

- 辦理地點：演藝廳

- (2) 國中

- 日期及時間：8/16(五)，上午 7 時 30 分至中午 12 時。

- 辦理地點：各班教室、演藝廳及活動中心 2 樓

- 國高中新生訓練當日皆可加換購制服，地點為陽明劇院。

2. 畢業生證件照拍攝

- (1) 本學年度畢冊招標已辦理完竣，得標廠商為承茂印刷設計有限公司，感謝總務處及各評審委員協助。

- (2) 大頭照拍攝費用 150 元；畢冊購買高中費用 580 元，國中費用 550 元，高中預計 8/19-20 日下午進行拍攝，國中及教職員暫定 9/9 日拍攝，拍攝日期及相關資訊於規劃後提供。

- (3) 113 年畢冊教職員證件照是否擺放(因前有教師反映個資問題)，後續由教研會調查各科後，再行決議。

- (4) 113 年全校大團照預計於 8/29 日 12 點進行拍照，歡迎主任及組長們踴躍參與。

3. 113 年班會及社團行事曆規劃如附件二

4. 113-1 學校日預計於 9/21 日辦理，請有要發放資料給教師的處室，8/23 日前將資料放置 Y 槽(佳諭-113 學校日)提供給訓育組。
5. 8/29 日預計召開第一次導師會議，請各處室 8/23 日前將資料放置 Y 槽(佳諭-113 第一次導師會議)提供給訓育組

【衛生組】

衛生組報告：

1. 8/29 (四)09:00-11:00 於演藝廳舉辦全校教職員工 CPR+AED 研習，請大家踴躍參與。
2. 9/12 (四)上午施打國八 HPV 疫苗。疫苗注射地點為大會議室，已請家長會派員協助。
3. 10/23 (三)整日施打全校教職員工生流感疫苗。疫苗注射地點為大會議室。
4. 為防止病媒蚊孳生，衛生局會不定時查訪校園室外或是室內，角落雜物、積水容器，煩請各處室加強容器管理，淨空容器內液體後倒蓋!各處室配合處理室內外相關積水容器，以避免病媒蚊孳生。

【體育組】

1. 112 學年度教育部體育署體育班評鑑已於 7/31 完成填報。
2. 112 學年臺北市體育班評鑑預定 9 月開始填報。
3. 112-2 體育獎勵金跟補助金已完成核定。

【生教組】

1. 8/16 國中新生訓練已告知各輔導班長協助事項。
2. 國九暑輔各班狀況良好並於本週五結束，下午自習皆有家長及導師陪同，感謝各位導師的協助。

【生輔組】

1. 新生始業輔導宣導資料(獎懲規定、生活服儀規範、手機載具管制、交通、校園安全、反毒宣導等)廣續管辦，以利新生及早適應。
2. 暑假期間若獲知學生發生緊急重大事件或急需主管教育行政機關協處之事件，請先以電話通報教育單位主管校安中心，24 小時均有專責值勤人員輪勤。
 - (1)教育部校安中心專線電話：(02) 33437855、33437856，傳真：(02) 33437920。
 - (2)國教署校安中心專線電話：(04) 23302810，傳真：(04) 23302764。

(3) 臺北市政府教育局校安中心專線電話 (02) 27208889 分機 6444。

(4) 本校校安中心專線電話 (02) 28387448

3. 113 年度校園性別事件調查專業人員精進培訓，歡迎完成調查人才庫高階所屬人員報名參加(一)第三期：113 年 9 月 19 日 (四) (二)第四期：113 年 9 月 23 日 (一)

校長：學務主任和主任教官這些年很努力，讓業務上軌道，11 月主任教官退休，不一定會有主任教官，生輔組長要儘速進入狀況，全力協助學務主任。

(三)教官室：

1. 教育局函文新學期 9 月 20 日上午 09 點 21 分為全國正式防災演練，本校預劃 9 月 11 日上午第 1 節課進行預演，並於 9 月 5 日及 6 日分別進行國高中種子學生訓練暨相關行政人員勤前講習。
2. 本週高中部新生訓練支援人員：王 0 菁主教、劉 0 鉸組長、輔導校安林 0 儀。
3. 本校前中正路(承德路至士商路)中央分隔島及陽明高中(南側)公車站位人行道削減施工。相關施作期程自 113 年 8 月 7 日起至 113 年 9 月 10 日止，施工期間請師生配合減速通行，並遵循導引標誌及現場指揮義交指示通行。
4. 8 月 29 日上午 1110-1200 時辦理教師反毒研習，請行政同仁踴躍前往聆聽。

(四)總務處：

1. 預定 8 月 15 日早上辦理 CNC 數位雕刻機驗收。
2. 預定 8 月 23 日早上辦理活動中心籃球場屋頂防漏工程。
3. 消防局劍潭分隊預定 8 月 23 日早上至本校進行化學防災演練。地點為噴水池周邊。
4. 視聽教室椅子目前仍在工廠製作，預計 8 月底前拆除；本工程開工日為 8 月 2 日，工期為 60 天。
5. 8 月 17 日(星期六)洗水塔，當天停水一天；8 月 24 日 (星期六)洗班級蒸飯箱；8 月 27-28 日全校廁所清洗。
6. 教室吊扇已於上學期清洗，專科教室吊扇本學期已請廠商清洗，剩吸頂室電扇尚未處理，數量約一百多台。今年木棉花絮四處飛揚，冷氣機室外機無清潔費用，想請家長會支應這兩筆費用。

【事務組】**【出納組】**

1. 依市府教育局 103 年 4 月 3 日北市教秘字第 10334522601 號函辦理，各機關應對專戶進行討並作成書面紀錄。以下說明本校各專戶設置明細：

編號	戶名	帳號	分行名稱
1	台北市立陽明高級中學零用金戶	300131173150	台元富邦銀行士林分行
2	臺北市立陽明高級中聘僱人員離職儲金專戶	300177077139	台元富邦銀行士林分行
3	臺北市立陽明高級中學教育儲蓄專戶	304131000048	台北富邦銀行福港分行

2. 承上述，設置專戶檢討：

- (1) 本校各專戶之設置及保管品之收存管理事項，均依臺北市政府所屬各機關學校專戶及保管理品管理要點規定辦理。
- (2) 本校各專戶之戶名均含本校機關全銜，確依各機關設置專戶及保管品戶，戶名應含機關之全銜，不得以個人名義開立專戶之規定。
- (3) 本校各類專戶及保管品戶均使用機關首長、主辦會計、主辦出納之印鑑；零用金存款戶使用經管零用金(出納組長)人員及總務主任人員印鑑，符合規定。
- (4) 其餘事項均依相關規定辦理。

【文書組】

1. 期初校務會議有提案者，請於七天前送至本組，以利後續事宜。

(五)輔導室：**【輔導組】**

1. 「學生轉銜輔導及服務通報注意事項」第六條：現就讀學校應於每學期開學日起一個月內，逕至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生；其為轉銜學生者，應至通報系統接收轉銜學生基本資料通報表。113 學年本校已接收轉銜通報人數，高中部 6 人、國中部 0 人。謝謝註冊組協助提供資料完成比對作業。

【生命教育】

1. 穿越時空的許諾-寫一封信給三年後的自己：9月9日（一）班會課8:30，對象：全校高一學生，地點：高一各班教室。
2. 進學典禮：9月16日（一）班會課8:30，對象：全校高一學生和導師，地點：求理子廣場。請教官室協助集合事宜，謝謝。

【家庭教育】

1. 祖父母節8月25日：臺北市113年祖父母節慶祝活動，於8月17日(六)在國立台灣科學教育館展開，已公告網站，歡迎大家拉著爺爺奶奶踴躍報名，享受歡樂家庭時光。

【生涯輔導】

1. 大學學系探索量表施測：9月13-20日，施測對象：高三學生，施測者：高三導師，地點：高三各班教室。
2. 大學學系探索量表解釋測驗：9月20日起，測驗解釋者：高三主責輔導教師，地點：高三各班教室（借課入班解釋）。
3. 114學年大學多元入學說明(家長場)：9月21日(六) 11:00-12:00，對象：高三家長，講師:多元策圖書 李0泰先生，地點：演藝廳。
4. 代理教師第五招無人報名，進入第六招，感謝人事室和教務處的協助。
校長：教務處整個暑假忙於教師甄選之事，至目前為止，仍有缺額，拜託大家如果有好的人選，請協助推荐。

【資料組】

1. 本校 113 年度國中生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視書面審查表及佐證資料一冊已完成，並於 7 月 30 日送件。感謝圖書館協助提供學校特色相關說明。
2. 本校 113 學年度國中生涯發展教育實施計畫已完成，將於近期送件。
3. 因 113 學年國九技藝教育課程參加人數尚缺 14 人，擬開設兩週體驗營，請稻江護家老師協助上課，於 8 月 12 日--9 月 3 日進行校內報名。
4. 113 學年家長人力資源調查表如附件三，各處室如有需要修改或新增服務項目請於 8 月 23 日前告知輔導室資料組。

(六)圖書館：

【資訊媒體組】

【電腦室】

(七)研究發展處：

1. 8 月 14 日(三)晚上 18:00 於校史室辦理 113 雙語成班說明會。
2. 113 學年度數位前導學校計畫與經費已於 7/18 通過審查。
3. 113 學年度跨校遠距教學課程計畫已於 7/15 來函通過。
4. 113 學年度高中優質化輔助方案已於 7/18 來函核定 113 會計年度經費，並須於 8/12(一)前完成核定版計畫書及經費表修正。
5. 代理教師招聘：已聘雙語輔導 1 人、歷史 1 人，尚有英文 1、行政教師（英

文科) 1 尚未聘足。

6. 感謝教務處讓副學藝作為研發處與班級的聯絡管道。

校長：國中部申請外師，研發處有三位外師，希望能有雙語的環境的佈置，發想和設計，可參考小學的雙語環境佈置。

【實研組】

(八)人事室：

1. 本校 113 學年度新進教師研習擬於 8 月 22 日(四)-23 日(五)假校史室舉辦，各處室講習資料電子檔，請於 8 月 19 日(一)前置於 Y 槽/人事室專區/113 學年度新進教師研習資料夾內。

2. 113 學年度新進教師研習參加名冊和研習時程如附件四。

校長：各處室所需的時間，會後進行調整。

(九)會計室：

1. 113 年度申請補助計畫核定公文和經費明細表，核定後影本請送會計室。

2. 113 學年度「高中優質化計畫」已核定要補辦預算的部份，請列出來以利後續事宜。

(十)秘書：

1. 113 學年度重要會議行事曆請參考附件，請各處組先行規劃本學期各會議開會日期，並提早提交開會議程供校長檢核(2 日前)。如遇校長因故無法主持會議，亦請各處室主任代為主持。

2. 各處室如有重要學校事務須傳達，請善用學校公務信箱：

tXXXX@ymsh.tp.edu.tw

3. 每週二上午為行政會議（主管會議、行政會議、擴大行政會議）時段，請各處室組長預留本時段為不排課時間。

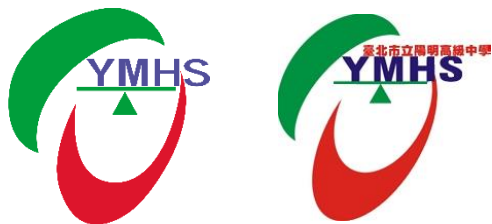
4. 學校文件日期時間寫法

日期	00 月 00 日（星期○）	
	8 月 14 日（二）	
時間	上午 9 時 05 分；9 時 05 分	下午 5 時 05 分；17 時 05 分
	09:05	17:05

(1) 書寫時間時請使用阿拉伯數字，例如：4 時、9 時 40 分、15 時 40 分、下午 3 點 40 分。

(2) 採用 24 小時制格式，分隔符為冒號「:」（半形）。如果時、分、秒為個位數時，十位上加「0」；如果表示的是「0」的話，個位和十位都要用「0」，例如：04:00、09:40、15:40、14:12:36。

5. 學校校徽公用檔置於 y 槽—各處室共用表格—文書組資料—陽明高中 logo



6. 8 月 23 日下午進行普渡，請各處室先行準備。

七、提案討論：

提案一：

案由：本校人工智慧 AI 專班學程證明書樣式提請討論。

提案人：圖書館

說明：本校第一屆人工智慧 AI 專班（111 學年度入學）學程修業期滿，學生共計 16 位，圖書館將製作與核發學程證明書，證書樣式與格式提請討論。
（附件五）

決議：請文書組協助證書的格式，之後擇一樣式上簽進行後續事宜。

八、臨時動議：

九、散會： 12 時 14 分

附件一

臺北市陽明高級中學 113 學年度新生始業輔導

【高中部-細流版】

8 月 14 日(三)			細項說明
時間	課程主題	地點	時間/事項
7:30 8:00	報到時間	演 藝 廳	● 7:20 輔導班長領取資料袋回班上協助(1)發放資料(2)學生點名(3)選1位拜師大會的獻禮學生並交代進行方式(4)宣達事項：生活競賽、營養午餐、資源回收分類、學生意外傷害或突發疾病事件緊急處理作法
8:10 9:30	始業典禮 校長致詞 各處室介紹		● 7:40 司儀集合【背景音樂(小聲)】 ● 8:05(訓育組長-校長、主任臺上就坐) ● 08:00-8:10(校安協助)始業典禮開始 ● 8:10-8:40 司儀：校長致詞 ● 8:40-8:50 校長介紹主任。 ● 8:50-9:20 各處室介紹-學務(0850-0855)、教官室(0855-0900)、輔導(0900-0905)、圖書(0905-0910)、研發(0910-0915)、秘書(0915-0920)、(各處室1張PPT，約5分鐘)
9:30 10:30	陽明課程 簡介 (教務處)		教務處宣導(PPT) ● 10:20-10:30 休息上廁所 ● 10:20 輔導班長回收拜師帖
10:30 11:20	團體諮詢 輔導 (輔導室、課諮教師) 選課及學習檔案說明		輔導室宣導(PPT)
11:20 11:40	拜師大會		● 11:10 集合導師(訓育組長) ● 11:10 集合學生(林O竣，協助遞送花束及泡芙)
11:40 12:00	校歌教唱		● 請音控人員協助撥放校歌 ● 大合唱
12:00	放學		

8 月 15 日(四)			細項說明
時間	課程主題	地點	時間/事項
7:30 9:00	導師時間	各班 教室	● 7:30 輔導班長(1)收取資料
9:10 10:10	生活教育 輔導 (教官室)	演 藝 廳	
10:10 11:30	社團博覽會	演 藝 廳 + 一 樓 穿 堂	學生會主持
11:30 12:00	結業式	演 藝 廳	● 11:20 請輔導班長協助引導學生陸續入座
12:00	放學		

臺北市陽明高級中學 113 學年度新生始業輔導

【國中部-細流版】

8 月 16 日(五)			各組協助人員 時間/事項
時間	課程主題	地點	
7:30 8:00	報到	各班 教室	輔導班長(1)7:20領取資料到班上(2)學生點名(3)收統餐費(4)8:00選1位拜師大會的獻禮學生並交代進行方式(5)宣達事項：生活競賽、營養午餐、資源回收分類、學生意外傷害或突發疾病事件緊急處理作法
8:10 9:00	導師時間 (導師 8:50 離席) ➤ 選舉班級幹部 ➤ 填寫學生基本資料	各班 教室	8:00 司儀就位 - 輔導班長：8:50 帶新生到演藝廳(廣播組撥放新生始業進場音樂) - 各班導師：9:00 至新生活動中心門口集合(林 0 諭老師協助召集各班導師)
9:10 10:30	始業典禮 校長致詞 (拜師大會) 各處室介紹 校歌教唱(20min)	演 藝 廳	9:00 主任臺上就坐 9:10 司儀宣布典禮開始 9:10~9:30 由校長致詞(介紹導師)。 9:30~9:40 拜師大會獻禮-司儀邀請各班導師到講台中央(司儀協助)說明棉花糖喻意，師生三年甜甜蜜蜜，預祝孩子和老師可以有一個甜蜜的國中時光。就座後請導師把手中的棉花糖分給孩子們。 9:40~10:10 司儀：各處室介紹-學務(0940-0950)、輔導(0950-1000)、圖書(1000-1010)(各處室 1 張 PPT，約 3 分鐘) 10:10~10:30 校歌教唱 10:30~10:50 休息上廁所 10:40 請輔導班長協助收齊健康中心資料，並繳交於後方音控室高三學生
10:50 11:10	各科學習輔導 (教務處-30min)		教務處宣導(PPT)
11:10 11:50	生活教育輔導 (學務處-生教組)		生教組宣導(PPT)
11:50 12:00	結業式		
12:00	放學		



臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 1 學期 高一、高二【班會、團體活動、社團活動】行事曆

※陽明學期(高一、高二、高三)
◎陽明(高一、高二、高三)

月份	週	日期 (星期一)	高一	高二	日期 (星期五)	高一		高二	
			星期一第 1 節 ※班會			星期三第 6 節 學校特色活動	星期三第 7 節 社團活動	星期三第 6 節 學校特色活動	星期三第 7 節 社團活動
八月	1	8/26			8/30 (開學)	※個別學習指導(1)	◎通社說明會-1 地點：各班教室	※個別學習指導(1)	◎社團 1
九月	2	9/2	高一退會 高二班會		9/6	◎社團(2)(3)		◎社團(2)(3)	
	3	9/9	高一班會 高二退會		9/13	◎社團(4)(5)		◎社團(4)(5)	
	4	9/16	班會		9/20	閱讀講座 地點：演藝廳 圖書組		媒體攝影講座 地點：台元館 創育組	
	5	9/23	班會		9/27	嘉河劇團演出 地點：台元館 創育組		國際教育講座 地點：演藝廳 研習處	
	6	9/30	高一退會 高二班會		10/4	法律素養講座-法律白話文 地點：演藝廳 創育組		動物平權講座 地點：台元館 衛生組	
十月	7	10/7	不排期會		10/11	※個別學習指導(2)(3)		※個別學習指導(2)(3)	
	8	10/14 (第一次段考 10/14-15)	不排期會		10/18	◎社團(6)(7)		◎社團(6)(7)	
	9	10/21	高一班會 高二退會		10/25	反毒講座 地點：演藝廳 教官室	交通安全講座 地點：演藝廳 教官室	生命教育講座 地點：台元館 特教組	
	10	10/28	高一退會 高二班會		11/1	法治教育講座 地點：演藝廳 教官室	◎社團(8)	◎抗核能安全講座 地點：台元館 特教組	◎社團(8)
	11	11/4	高一班會 高二退會		11/8	※個別學習指導(4)(5) 校慶預演		※個別學習指導(4)(5) 校慶預演	
十一月	12	11/11	校慶補假		11/15	生命教育講座 地點：台元館 特教組		職涯講座 地點：演藝廳 輔導室	性平講座 地點：演藝廳 輔導室
	13	11/18	不排期會		11/22	※個別學習指導(6)(7)		※個別學習指導(6)(7)	
	14	11/25 (第二次段考 11/27-28)	不排期會		11/29	◎社團(9)(10)		◎社團(9)(10)	
	15	12/2	高一退會 高二班會		12/6	人身安全教育講座 地點：台元館 教官室	◎抗核能安全講座 地點：台元館 特教組	投資理財教育宣導 地點：演藝廳 創育組	
十二月	16	12/9	※團體課節		12/13	※團體課節 ※個別學習指導(8)(9)		※團體課節 ※個別學習指導(8)(9)	
	17	12/16			12/20	◎社團(11)(12)		◎社團(11)(12)	
	18	12/23			12/27	◎聖誕節系列活動：社團聯展 (13)(14)		◎聖誕節系列活動：社團聯展 (13)(14)	
	19	12/30			1/3	◎社團(15)(16)		◎社團(15)(16)	
一月	20	1/6	不排期會		1/10	※個別學習指導(10)(11)		※個別學習指導(10)(11)	
	21	1/13 (第三次段考 1/16-17)	不排期會		1/17	段考	段考	段考	段考
	22	1/20 (休業式)			1/24				





臺北市立陽明高級中學 112 學年度第 2 學期

高三【班會】行事曆

▲ 政考、模考前一週

月份	週	日期 (星期一)	星期一第 1 節 班會	日期 (星期五)	星期五第 5 節 班級團體活動
八月	1	8/26	.	8/30 (開學)	.
九月	2	9/2	.	9/6	.
	3	9/9	.	9/13	.
	4	9/16	.	9/20	.
	5	9/23	週會	9/27	.
十月	6	9/30	.	10/4	多元入學關鍵報告講座
	7	10/7	.	10/11	.
	8	10/14	.	10/18	學習歷程檔案資料講座
	9	10/21	.	10/25	.
	10	10/28	週會	11/1	.
十一月	11	11/4	.	11/8	.
	12	11/11	.	11/15	.
	13	11/18	.	11/22	.
	14	11/25	.	11/29	.
	15	12/2	.	12/6	.
十二月	16	12/9	※團體操	12/13	※團體操 ※個別學習指導(1)(2)
	17	12/16	.	12/20	.
	18	12/23	.	12/27	.
	19	12/30	.	1/3	.
一月	20	1/6	.	1/10	.
	21	1/13	.	1/17	18-20 學測
	22	1/20	.	1/24	.





臺北市立陽明高級中學 113 學年度第 1 學期

國中部【社團、班週會】行事曆

V0824 修

▲校務第一課

月份	週	日期	國七國八 第 3 節 社團	國七 第 4 節 班會	國八 第 4 節 班會	國九 第 4 節 班會
八月	1.	8/30.	社團課程視導(1) 舉辦處 地點：演藝廳	班會	班會	班會
九月	2.	9/6.	.	穿越時空的許諾寫 信活動	.	.
	3.	9/13.	社團(1)	.	.	.
	4.	9/20.	兒童權利劇宣導 地點：演藝廳 主辦組	閱讀講座 地點：演藝廳 圖書組	.	.
	5.	9/27.	社團(2)	生命教育 講座地點：台元館 輔導室	.	.
十月	6.	10/4.	動物平權講座 地點：演藝廳 衛生組	動物平權講座 地點：演藝廳 衛生組	.	.
	7.	10/11. (A)	社團暫停 原班自習	.	.	.
	8.	10/18.	社團(3)	.	抗戰達人講座 地點：演藝廳	抗戰達人講座 地點：演藝廳
	9.	10/25.	社團(4)	反毒講座 地點：演藝廳 教官室	.	.
	10.	11/1.	故事工廠	故事工廠	.	.
	11.	11/8.	社團(5)	.	.	.
十一月	12.	11/15.	兒童權利安全講座 地點：演藝廳 設備組	性平講座 地點：演藝廳	性平講座 地點：演藝廳	.
	13.	11/22.	社團暫停 原班自習	.	.	.
	14.	11/29. (A)	社團(6)	家長職業達人講座 地點：各班教室	家長職業達人講座 地點：各班教室	.
	15.	12/6.	租稅教育講座 地點：演藝廳 訓育組	.	.	.
十二月	16.	12/13.	社團(7)	.	.	.
	17.	12/20.	社團(8)	.	.	.
	18.	12/27.	社團(9)	.	.	.
	19.	1/3.	社團(10)	.	.	.
一月	20.	1/10.	社團暫停 原班自習	.	.	.
	21.	1/17. (A)	.	.	.	.
	22.	1/24.	1/20 休業式			



□

臺北市立陽明高中 113 學年度新生家長人力資源調查表

親愛的家長：

您好！歡迎您與您的孩子加入陽明這個大家庭，陽明高中所有教職員工將本著愛與關懷和您的孩子共同成長。教育需要家庭、學校與社會共同的努力，才能發揮更大的效益。學校教育若有您的參與必將更為有力，殷切期盼藉由您的經驗或專長，與我們共同推展學校各項事務，幫助孩子們正向、快樂的成長。日後有需要時，我們將按照您的意願，配合您的時間，邀請您協助。在此，竭誠感謝您的關心與支持。

一、貴子弟的姓名：_____現就讀_____年_____班_____號

二、協助學校教育活動的意願：

1. 主要照顧者 1：☐ 願意 ☐ 因某些因素考量，不方便

2. 主要照顧者 2：☐ 願意 ☐ 因某些因素考量，不方便

【*選填「願意」者請繼續填答下列表格，選填「不方便」者不用填】

三、主要照顧者基本資料：

主要照顧者姓名/稱謂	/
聯絡電話	
職業	

四、願意服務的對象及項目【請在□中打勾；可做多項選擇】

服務對象	服務項目	勾選	服務項目	勾選
☐ 1. 行政	1. 電腦文書處理		5. 升學輔導模擬面試	
☐ 2. 家長	2. 刊物編輯		6. 升學考試考場服務	
☐ 3. 學生	3. 參與家長會輪值		7. 多元文化宣導	
	4. 學生問題關懷輔導		8. 圖書館志工	
	9. 職業介紹或分享 ☐ 班級座談(20 分鐘) ☐ 班級座談(40 分鐘) ☐ 全年級演講			
	10. 協助安排職場參觀(職場為_____)			
	11. 支援流感注射或新生健檢			

五、若您有任何賜教請電家長會專線 28337292

學校聯絡單位輔導室(電話 28316675 轉 154)

★本表煩請撥冗填寫，交由 貴子弟於 9 月 12 日(星期二)前繳回輔導室，謝謝您！

因為有您參與，陽明的教育會更好

陽明高中輔導室敬啟

113 學年度新進教師研習參加名冊

(113 年 8 月 23 日星期五)

No.	職稱	姓名	備註
1	教師	游 0 鈞	
2	教師	陳 0 均	
3	教師	吳 0 億	
4	教師	游 0 舒	
5	教師	吳 0 葦	
6	教師	王 0 婷	
7	教師	廖 0 瑩	
8	教師	劉 0 鉸	
9	教師	邵 0 芸	
10	教師	許 0 玉	
11	教師	許 0 瑜	
12	代理教師	楊 0 儒	
13	代理教師	連 0 伶	
14	代理教師	林 0 融	

No.	職稱	姓名	備註
15	代理教師	林 0 竣	
16	代理教師	高 0 賢	
17	代理教師	孫 0 婷	
18	代理教師	林 0 裕	
19	代理教師	王 0 昇	
20	代理教師	李 0 宇	
21	代理教師	許 0 蓉	
22	代理教師		
23	代理教師		
24	代理教師		
25	代理教師		
26	實習教師		
27	實習教師		
28	實習教師		
29			
30			

臺北市立陽明高級中學

113 學年度新進教師研習時程表

113 年 8 月 23 日 (星期五)	課程講座	課程內容
8:20—8：40	報到	
8:40—9：00	校長	學校願景、重要政策宣導
9:00—9：20	教務處	重要業務規定及應注意配合事項
9:20—9：40	學務處	重要業務規定及應注意配合事項
9:40—10：00	教官室	重要業務規定及應注意配合事項
10:00—10：20	總務處	重要業務規定及應注意配合事項
10:20—10：40	輔導室	重要業務規定及應注意配合事項
10:40—11：00	圖書館	重要業務規定及應注意配合事項
11:00—11：20	研發處	重要業務規定及應注意配合事項
11:20—12：10	王聖淵老師	
12：10	午餐/賦歸	
備註： 一、參加人員：113 學年度新進教師及實習教師。 二、本次研習提供午餐。		



臺北市立陽明高級中學 人工智慧(AI)學程證明書

(113)北市陽中圖113001號

本校 2 年 10 班學生 王陽明
參加本校 111 至 112 學年度與大同
大學及達明機器人股份有限公司
共同開設之人工智慧(AI)學程

修滿學分

特頒給學程證明書

校長

中華民國 113 年 7 月 10 日



臺北市立陽明高級中學 人工智慧(AI)學程證明書

(113)北市陽中圖113001號

本校 2 年 10 班學生 王陽明
參加本校 111 至 112 學年度與大同
大學及達明機器人股份有限公司
共同開設之人工智慧(AI)學程
修滿學分
特頒給學程證明書

校長

中華民國 113 年 7 月 10 日



臺北市立陽明高級中學 人工智慧(AI)學程證明書

(113)北市陽中圖113001號

本校 2 年 10 班學生王陽明
參加本校 111 至 112 學年度與大
同大學及達明機器人股份有限公司
共同開設之人工智慧(AI)學程
修滿學分
特頒給學程證明書

校長

中華民國 113 年 7 月 10 日



臺北市立陽明高級中學 人工智慧(AI)學程證明書

(113)北市陽中圖113001號

本校 2 年 10 班學生 王陽明
參加本校 111 至 112 學年度與大同
大學及達明機器人股份有限公司
共同開設之人工智慧(AI)學程
修滿學分
特頒給學程證明書

校長

中華民國 113 年 7 月 10 日

課程類型	課程名稱	學分數
AI 數學關鍵單元 Mathematics for AI	微積分預修 Pre-Calculus	2
寒暑期密集課程 Summer & Winter Intensive Courses	AI概論 Intro To Artificial Intelligence (AI)	1
	機器學習 Machine Learning	2
	Python 程式設計入門 AI Programming With Python	2
	深度學習 Deep Learning	2
	資料探勘與機器學習的基本概念 Data Mining & Intro to Machine Learning	2
	智能物聯網實務專案認識 Intro to AIoT	1
專題實作 Mentor-led Project Work		2
合計		14

認證單位：



協作單位：

